EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA
ETA GARRAIO SAILA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
TERRITORIAL, VIVIENDA
Y TRANSPORTES

QR: 00482#01

ETXEBIZITZA ERREHABILITATU EDO BIRGAITZEKO LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA (OBRA PARTIKULARRAK)

SOLICITUD DE AYUDAS PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA (OBRAS PARTICULARES)

1.- EGIN NAHI DUZUN OBRA MOTA / TIPO DE OBRA QUE DESEA REALIZAR

2021eko uztailaren 21eko Aginduaren 18. artikulua (EHAA, 180. zk., 2021eko irailaren 9koa) edo inprimaki honen jarraibideen azken orrialdea kontsulta ditzakezu.
Puede consultar el artículo 18 de la Orden de 21 de julio de 2021 (BOPV Nº180, 9 de septiembre de 2021) o la página final de instrucciones de este formulario.

- ☐ **1.- Kontserbazioa eta bizigarritasuna.** / Conservación y habitabilidad.
- ☐ **2.- Energia-efizientzia hobetzea / Mejora de la eficiencia energética**
- ☐ **3.- Irisgarritasuna hobetzea.** / Mejora de la accesibilidad.
- ☐ **4.- Eraikuntzaren akabera orokorra eraikuntza onaren printzipioetara egokitzea.** / Adecuación del acabado general de la edificación a los principios de la buena construcción.

2. - ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE O DE LA AYUDA

Laguntzaren eskatzailearen ordezkari gisa jardunez gero, bete hemen eskatzailearen datuak. Zure datu pertsonalak ordezkari gisa bete beharko dituzu 3. atalean. Gogoratu pertsona juridikoek modu telematikoan aurkeztu behar dutela eskabidea (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena).
En el caso de que actúe como representante de la persona solicitante de la ayuda, rellene aquí los datos de la persona solicitante. Deberá rellenar sus datos personales como representante en el apartado 3. Recuerde que las personas jurídicas deben presentar la solicitud de forma telemática (ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Eskatzailea:
La persona solicitante de la ayuda es: ○ **Jabea /** Persona propietaria ○ **Errentaria /** Persona arrendataria

Jaiotze-data Fecha nacimiento ☐

Identifikazio-dokumentua Documento de identificación: ○ **NAN** / DNI ○ **AIZ** / NIE ○ **Pasaportea** / Pasaporte ○ **Besteak** / Otros

Zenbakia Número ☐

Sexua Sexo ○ G / H ○ E / M

Izen-Deiturak / Nombre y Apellidos ☐

Adierazi eskaera aurkezten den unean amaitutako azken ekitaldiko datu fiskalak:
Indique los datos fiscales para el último ejercicio vencido en el momento de la presentación de esta solicitud

Zergak ordaintzen dituen probintzia / Provincia donde tributa ☐

Aitorpena aurkezten da / Presenta declaración ○ **Bai** / Sí ○ **Ez** / No

Erroldatzea / Empadronado ○ **Bai** / Sí ○ **Ez** / No

Emandako laguntzak jaso nahi diren kontu-zenbakia (IBAN) / Número de cuenta en el que desea recibir las ayudas concedidas (IBAN)

☐

Kontuaren titularraren abisu-datuak / Datos de aviso del titular de la cuenta

Posta elektronikoa / Correo electrónico ☐

Mugikorra / Móvil ☐

Administrazioak egiaztatzea (1) Comprobación por la administración (1)

☐ **Berariaz aurka egiten diozu Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo eskuratu ahal izateari (39/2015 Legearen 28. artikulua), eta eskaerarekin batera egiaztagiriak aurkeztu dituzu.** / Se opone expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015) y adjunta a la solicitud la documentación acreditativa.

3.- LAGUNTZAREN ESKATZAILEAREN IZENEAN JARDUTEN DUEN ORDEZKARIAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL/A REPRESENTANTE QUE ACTÚA EN NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA AYUDA

Laguntzaren eskatzailearen ordezkari gisa jarduten baduzu, bete hemen pertsona horren datuak. Gogoratu, Administrazioarekin harremanak izateko baliabide ez-elektronikoak erabiltzea aukeratu ahal izateko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoa bete behar duzula. / En el caso que actúe como representante de la persona solicitante de la ayuda, rellene aquí los datos de esta persona. Recuerde que para poder elegir utilizar medios no electrónicos para relacionarse con la Administración debe cumplir con establecido en el apartado 1 del artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Identifikazio-dokumentua Documento de identificación: ○ **NAN** / DNI ○ **AIZ** / NIE ○ **Pasaportea** / Pasaporte ○ **Besteak** / Otros

Zenbakia Número ☐

Sexua Sexo ○ G / H ○ E / M

Izen-Deiturak / Nombre y Apellidos ☐

4.- LAGUNTZEN ESKATZAILEAK / PERSONAS SOLICITANTES DE LAS AYUDAS

Bete ezazu taula eskaeraren beste titular batzuen eta/edo beste jabe edo errentari batzuen informazioarekin. Eskaera batean interesdun bat baino gehiago dagoenean, zerrendako lehenarekin egingo dira jarduketak (39/2015 Legearen 7. artikulua. Interesdun aniztasuna.
Rellene la tabla con la información de otras personas titulares de la solicitud y/u otras personas propietarias o inquilinas. Cuando en una solicitud figuren varias personas interesadas, las actuaciones a que den lugar, se efectuarán con la persona interesada en primer término (Artículo 7. Pluralidad de interesadas, Ley 39/2015)

Izena Nombre	**Abizenak** Apellidos	**Jaioteguna** Fecha de nacimiento	**Identifikazio-zenbakia** Nº de identificación	**Eskatzailearerik Harremana** Relación con solicitante	**Erroldatuta** Empadronado	**Sexua** Sexo	**Administrazioak egiaztatzea (1)** Comprobación Administración (1)

5.- BIZIKIDETZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK* / OTRAS PERSONAS MIEMBROS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL*

Bete ezazu taula etxebizitzan bizi diren gainontzeko pertsonen informazioarekin. / Rellene la tabla con la información de las otras personas que residen en la vivienda.

Izena Nombre	**Abizenak** Apellidos	**Jaioteguna** Fecha de nacimiento	**Identifikazio-zenbakia** Nº de identificación	**Eskatzailearerik Harremana** Relación con solicitante	**Zergak ordaintzen dituen Lurraldea** Territorio donde tributa	**Sexua** Sexo	**Sinadura** Firma

* **Etxebizitzatik kanpoan bizi diren ezkonditidea, izatezko bikotekidea edota beste jabekide guztiak agerrarazi behar da**.
* Es necesario informar del cónyuge, pareja de hecho u otros copropietarios/as que residen fuera de la vivienda.

Bizikidetza-unitateak familia ugari bat osatzen badu, adierazi txartelaren zenbakia
Si la unidad convivencial compone una familia numerosa, indique el número de tarjeta

Etxebizitza mugikortasun murriztua edo sentsoriala duten pertsona ezgaituen ohiko bizileku iraunkorra da? ¿La vivienda es residencial habitual y permanente de personas discapacitadas con movilidad reducida o sensorial?

○ **Bai** / Sí ○ **Ez** / No

6.- JAKINARAZPENAK JARTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Helbide horretan kokatuko dira eskaera honen izapidetzearekin zerikusia duten komunikazio eta jakinarazpen guztiak. / Este domicilio será donde se remitan todas las comunicaciones, notificaciones relacionadas con la tramitación de esta solicitud.

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu. / Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

○ **Elektronikoa** / Electrónico.
Nire karpeta gunera jakinarazpen eta komunikazioen erretilura bidaltzen dira. 10 egun naturaleko epean ez bazara sartzen jakinarazpen elektroniko batera, ulertuko da uko egin diozula, izapidea egintzat emango da eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.
Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado, el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Abisuak jasotzeko datuak / Datos para recibir avisos

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Mugikorra / Móvil

○ **Postala** / Postal
Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira. Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

Helbidea (kalea) Dirección (calle)

Zenbakia Número | **Solairua** Piso | **Eskua** Mano | **Telefonoa** Teléfono

Udalerria Municipio | **Lurraldea** Territorio | **PK** CP

KOMUNIKAZIO-HIZKUNTZA/IDIOMA DE COMUNICACIÓN

Posta elektronikoen eta abisu-mezuen bidez bidaliko diren jakinarazpenak eta komunikazioak zuk adierazitako hizkuntzan egongo dira. / Las notificaciones y las comunicaciones que se mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

○ **Euskara** / Euskera
○ **Gaztelania** / Castellano

7.- ESKATUKO DIREN LAGUNTZAK / AYUDAS QUE SOLICITA

- ☐ **Zerga-onura lortzeko** Reconocimiento desgravación fiscal
- ☐ **Emandako dirulaguntzaren aurreratzea /** Anticipo de la subvención concedida
- ☐ **Dirulaguntza** / Subvención
- ☐ **Mailegua /** Préstamo
- ☐ **Irisgarritasunerako dirilaguntza berezia /** Subvención especial para accesibilidad

Aurrerakina% 20ra artekoa izangoda. / El anticipo será de hasta el 20%.

8.- BIRGAITU BEHARREKO ETXEBIZITZA/LOKALARI BURUZKO DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA/LOCAL A REHABILITAR

Helbidea (kalea) Dirección (calle)					
Solairua Piso		**Eskua** Mano		**Udala** Municipio	
Zaharberritu beharreko elementua El elemento para rehabilitar es	○	**Etxebizitza** Vivienda	○	**Etxebizitza gisa gaitu beharreko lokala** Local a habilitar como vivienda	
Etxebizitzaren / Lokalaren azalera erabilgarria Superficie útil vivienda / local		**OHZren zk. finkoa** IBI Nº fijo			
Eraikitze-urtea Año de construcción		**EITren data** Fecha de la ITE			

9.- EGINGO DIREN OBREN DESKRIBAPENA ETA AURREKONTUA / DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR

Obren deskribapena aurkeztutako aurrekontuaren arabera / Descripción de las obras según el presupuesto que se adjunta

Obren aurrekontau guztira, BEZa gabe / Total presupuesto de las obras sin IVA	
Aurrekontuaren lehen urtea Primera anualidad del presupuesto	
Aurrekontuaren bigarren urtekoa Segunda anualidad del presupuesto	

Obraren aurrekontu osoa 40.000,00 eurotik (BEZik gabe) gorakoa bada, gutxienez hiru aurrekontu eskatu beharko dira. Hautaketa memoria batean justifikatu beharko da, proposamenik onuragarriena ez denean. Atal honetan justifikazio horren laburpena sartzea.

En caso de superar el presupuesto total de la obra los 40.000,00 euros (sin IVA), deberán solicitarse, como mínimo, tres presupuestos. La elección deberá justificarse expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta más ventajosa. Incluir en este apartado un resumen de dicha justificación.

10.- ERAGINKORTASUN ENERGETIKOAREN HOBEKUNTZEI BURUZKO OBREI BURUZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN SOBRE LAS OBRAS EN RELACIÓN CON LAS MEJORAS EN LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

Atal hau bete beharko duzu, baldin eta zure eskabidean energia-efizientzia hobetzeko jarduerak sartzen badira. / Deberá cumplimentar este apartado únicamente en el caso que en su solicitud se incluyan actuaciones de mejora de eficiencia energética.

Haierako kalifikazioa proiektuaren aurretik / Calificación inicial antes del proyecto

Kontsumoaren kalifikazioa (A, B, C, D, E, F edo G) Calificación del consumo (A, B, C, D, E, F o G) ☐

Energia primarioaren kontsumoa (kWh/m2 urte) Consumo de energía primaria kWh/m2 año ☐

Proiektuaren arabera lortu beharreko kalifikazioa / Calificación para alcanzar según el proyecto

Kontsumoaren kalifikazioa (A, B, C, D, E, F edo G) Calificación del consumo (A, B, C, D, E, F o G) ☐

Energía primarioaren kontsumoa (kWh/m2 urte) Consumo de energía primaria kWh/m2 año ☐

11.- HELBURU BERAREKIN BESTE ERAKUNDE BATZUEI ESKATUTAKO BESTELAKO DIRULAGUNTZAK / OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CON EL MISMO FIN A OTROS ORGANISMOS

Erakundea Entidad	**Espediente-zenbakia** Nº de expediente	**Diruz lagun daitekeen BEZa** IVA subvencionable	**Eskatutako zenbatekoa (€)** Importe solicitado (€)	**Emandako zenbatekoa (€)** Importe concedido (€)	**Kobratutako zenbatekoa (€)** Importe cobrado (€)

12.- ADMINISTRAZIOAK ELKARRERAGINGARRITASUN-SISTEMEN BIDEZ ESKATUKO DUEN INFORMAZIOA / INFORMACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A RECABAR A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD

2021eko uztailaren 21eko eta 2022ko ekainaren 21eko aginduen arabera, prozedura honen instrukzio-organoak ofizioz egiaztatu eta kontsultatu ahal izango ditu administrazio eskudunean honako datu hauek, interesdunetako batek berariaz aurka egiten ez badu.

- Nortasun-datuak.
- Gizarte Segurantzan egunean egoteari buruzko datuak.
- Zerga-betebeharretan egunean egoteari buruzko datuak.
- Gizarte-prestazio publikoen datuak.
- Langabezia-egoerari buruzko datuak.
- Errenta mailaren datuak.
- Ondasun higiezinei buruzko datuak.
- Etxez etxeko erroldaren datuak.
- Familia ugariaren txartelaren datuak.
- Mendekotasun maila eta graduen datuak
- Langabeziako aldiko zenbatekoen datuak
- Eraginkortasun energetikoari buruzko datuak
- Desgaitasun-egoeraren aitorpenari buruzko datuak

Salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, modu arrazoituan. Aurka egiteko eskubidea erabiltzea (https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/)

Azpimarratu behar da informazio hori Administrazioak bakarrik eskuratu ahal izango duela, eta eskaera hau aurkez dezakeen pertsona fisiko edo juridiko batek ere ezingo duela informazio hori eskuratu Administrazioak eskura dituen sistemen bidez, hala nola “Nire Karpeta”.

De acuerdo con las Órdenes de 21 de julio de 2021 y de 21 de junio de 2022, el órgano instructor de este procedimiento podrá verificar y consultar de oficio en la administración competente los siguientes datos, salvo que alguna de las personas interesadas se oponga expresamente:

- Datos identidad.
- Datos de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Datos de estar al corriente en las Obligaciones Tributarias.
- Datos de prestaciones sociales públicas.
- Datos de situación de desempleo.
- Datos del nivel de renta.
- Datos de bienes inmuebles.
- Datos del padrón domiciliario.
- Datos de la tarjeta de familia numerosa.
- Datos de los niveles y grados de dependencia
- Datos de importe por periodo de Desempleo
- Datos de eficiencia energética
- Datos de reconocimiento de situación de discapacidad

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. Ejercer el derecho de oposición (https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/)

A esta información sólo tendrá acceso la Administración, ninguna persona física o jurídica que pudiese presentar esta solicitud, va a tener acceso a esta información a través de los sistemas disponibles por parte de la Administración, tales como, “Mi Carpeta”.

OSO GARRANTITSUA

Gogoratu dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak eta bateragarritasun-adierazpenak markatu behar dituzula. Bestela, eskaera ukatuko zaizu , legezko baldintzak ez betetzeagatik.

Erantzukizunpeko adierazpenak

(Gogoan izan, denak markatu ezean, eskaera ukatuko zaizula legezko baldintzak ez betetzeagatik)

Zure erantzukizunpean adierazten duzu adierazpen horien edukia egiazkoa dela.

☐ Ez duzula zigorrik jaso, ez penalik ez administratiborik, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzea galarazten dizunik.

☐ Ez duzula dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik, berariaz aipatuta sexu-diskriminazioagatik gertatutakoak.

☐ Ez zaudela Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean, e) letran aurreikusitakoa izan ezik, ezta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginean 50.5 artikuluan aurreikusitakoan ere, eta ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen egoeraren baten eraginpean ere, finantza-neurri horiek arautzen dituen arauaren arabera.

☐ Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituzu.

☐ Egiazkoak eta osoak dira eskaera honetako datu guztiak, baita aurkezten duzun dokumentazio guztia ere, eta zure gain hartzen duzu dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpenean edo komunikazioan jasotako edozein datu edo informazio zehaztugabea bada, faltsua bada edo falta bada, edo administrazio eskudunari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ez bazaio, edo adierazitakoa bete dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez bada, ezin izango da eragindako eskubidea edo jarduera gauzatzen jarraitu gertakari horien berri izaten den unetik, hargatik eragotzi gabe erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak egotea (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Bateragarritasun-adierazpenak

(Mesedez, bat bakarrik markatu)

○ Ez duzu xede eta helburu bererako laguntzarik edo dirulaguntzarik eskatu, eta ez zara jasotzen ari, administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuetatik.

○ Helburu bererako laguntza edo dirulaguntzaren bat eskatu edo jaso duzu administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik. Erantzuna baiezkoa bada, inprimaki honetako 11. atala bete behar duzu.

NOTA IMPORTANTE

Recuerde que debe marcar las declaraciones responsables y de compatibilidad que correspondan. Caso contrario, se le denegará su solicitud por incumplimiento de requisitos legales.

Declaraciones responsables

(Recuerde que en caso de no marcar todas, se le denegará la solicitud por incumplimiento de los requisitos legales)

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido estas declaraciones.

☐ No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.

☐ No está incursa en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

☐ No está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con excepción de la prevista en su letra e), ni en la prevista 50.5 TRLPOHGPV, así como en ninguna de las que, conforme a la norma reguladora de estas medidas financieras, impiden tener la condición de persona o entidad beneficiaria.

☐ Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

☐ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud,así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Declaraciones compatibilidad

(Por favor, marque sólo una)

○ No ha solicitado, ni está recibiendo, ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.

○ Ha solicitado o recibido alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas. En caso afirmativo, debe rellenar el apartado 11 de este formulario.

OSO GARRANTITSUA	NOTA IMPORTANTE
Gogoratu dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak eta bateragarritasun-adierazpenak markatu behar dituzula. Bestela, eskaera ukatuko zaizu , legezko baldintzak ez betetzeagatik.	**Recuerde que debe marcar las declaraciones responsables y de compatibilidad que correspondan. Caso contrario, se le denegará su solicitud por incumplimiento de requisitos legales.**

Alokairuko programa publikoetan etxebizitza eskuragarri jartzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak

(Mesedez, bat bakarrik markatu)

○ Birgaitu beharreko etxebizitza Eusko Jaurlaritzaren alokairu-merkatuko bitartekaritza-programetan edo hutsik dauden etxebizitzak erakartzeko programetan sartzeko asmoa duzu, gutxienez 6 urterako, programa publikoak finantza-neurriak eskuratzeko eskaera onartu ondoren.

○ Ez duzu asmorik birgaitu beharreko etxebizitza Eusko Jaurlaritzaren alokairu-merkatuko bitartekaritza-programetan edo hutsik dauden etxebizitzak erakartzeko programetan sartzeko, gutxienez 6 urtez, programa publikoak finantza-neurriak eskuratzeko eskaera onartu ondoren.

Declaraciones responsable sobre puesta a disposición de vivienda en programas públicos de alquiler

(Por favor, marque sólo una)

○ Tiene la intención de incluir la vivienda a rehabilitar en los programas de intermediación del mercado de alquiler o captación de vivienda deshabitada del Gobierno Vasco por un periodo mínimo de 6 años, previa aceptación de la petición por el programa público para acceder a las medidas financieras.

○ No tiene la intención de incluir la vivienda a rehabilitar en los programas de intermediación del mercado de alquiler o captación de vivienda deshabitada del Gobierno Vasco por un periodo mínimo de 6 años, previa aceptación de la petición por el programa público para acceder a las medidas financieras.

Laguntza eskatzen duenaren/dutenen sinadura* /** Firma de quien/quienes solicita/n la ayuda***

Izen-abizenak / Nombre y Apellidos	**Identifikazio-zenbakia /** Nº de identificación	**Eguna /** Fecha	**Sinadura/** Firma

***** Gainera, bizikidetza-unitateko kide guztien sinadurak jaso behar dira 5. atalean.**
*** Además, deben constar las firmas de todos los miembros de la Unidad Convivencial en el apartado 5.

15.- LAGUNTZA-ESKABIDEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SOLICITUD DE AYUDAS

Kasu guztietan: • Higiezinaren jabetza egiaztatzen duen agiria (Jabetza Erregistroaren informazio-ohar soila edo eskrituraren fotokopia). • Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ordainagiriaren kopia, higiezinaren zenbaki finkoa jasotzen duena. • Bizikidetzako udal-ziurtagiri eguneratua, etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak jasotzen dituena. • Obrak hasi aurreko egoeraren argazkiak, koloretan. • Emandako obren udal-lizentziaren kopia. Lizentzia hori beharrezkoa ez bada, dagokion aldez aurreko jakinarazpena. • Ordaindutako obren udal-tasen eta zergen ordainagiria, halakorik izanez gero. • Obren aurrekontua, partidaka banakatua, bakoitzaren neurketa eta prezio unitarioa adierazita. • Proiektu teknikoaren kopia, obrak hala eskatzen badu, eta oniritzia, hala badagokio. • Ordainsari teknikoen aurrekontua, obrak hala eskatzen badu.	**En todos los casos:** • Documento acreditativo de la propiedad del inmueble (fotocopia de la escritura o nota simple informativa del Registro de la Propiedad). • Copia del recibo de pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en el que conste el número fijo del inmueble. • Certificado municipal de convivencia actualizado en el que figuren todas las personas que conviven en la vivienda. • Fotografías en color del estado previo al inicio de las obras. • Copia de la licencia municipal de obras concedida. En caso de no ser necesaria dicha licencia, la correspondiente comunicación previa. • Recibo de impuestos y tasas municipales de las obras pagados, en caso de disponerlos. • Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de la medición y el precio unitario de cada una. • Copia del Proyecto de técnico, si la obra lo requiere y visado en su caso. • Presupuesto de los honorarios técnicos, en el caso de que la obra lo requiera
Dirulaguntza eta/edo mailegua eskatuz gero (lehen aipatutako dokumentazioaz gain: • Pertsona edo erakunde eskatzailearen hirugarrenaren altaren dokumentu betea. (https://www.euskadi.eus/hirugarrendatuenalta/). • Bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsonen diru-sarrerak egiaztatzen dituen dokumentua. (4) • Eskatutako obra-aurrekontuen hornitzaileen hiru eskaintza ekonomiko eta hautaketaren justifikazioa. (5) • Beste administrazio batzuetatik jasotako dirulaguntzaren edo jaso beharrekoaren dokumentua, halakorik balego. • Obra gauzatzeko egutegia, gehienez ere bi urtekotan banatuta.	**En caso de solicitar subvención y/o préstamo** (además de la documentación citada anteriormente: • Documento cumplimentado de alta de tercero de la persona o entidad solicitante. (https://www.euskadi.eus/altaterceros). • Documento acreditativo de los ingresos de las personas que conforman la unidad de convivencia. (2) • Tres ofertas económicas de diferentes proveedores de los presupuestos de obra solicitadas y la justificación de la elección. (3) • Documento de la subvención recibida o a percibir de otras administraciones, si la hubiere. • Calendario de ejecución de obra, con indicación de la distribución de la ejecución, como máximo, en dos anualidades.
Irisgarritasuneko dirulaguntza berezia eskatuz gero (gainera): • Mugikortasun murriztua edo zentzumen-desgaitasuna duela egiaztatzen duen ziurtagiria, hala badagokio.	**En caso de solicitar subvención especial de accesibilidad** (además)**:** • Certificado acreditativo de discapacidad de movilidad reducida o sensorial, en su caso.
Energia-efizientzia hobetzeko laguntzak eskatuz gero, honako hauek ere aurkeztuko dira: • Jarduketaren aurreko egoerari dagokion etxebizitzaren energia-efizientziaren ziurtagiria, eraikinen energia-efizientzia ziurtatzeko oinarrizko prozedura onartzen duen ekainaren 1eko 390/2021 Errege Dekretuan ezarritako edukiarekin, teknikari eskudunak sinatuta eta organo eskudunaren erregistroan erregistratuta, edo inskripzio-eskaeraren kopia. • Instalazio termikoaren ziurtagiria, hala badagokio, instalazioaren zuzendariak edo instalatzaile baimenduak sinatua, organo eskudunean	**En caso de solicitar ayudas para la mejora de la eficiencia energética, se aportarán, además:** • Certificado de la eficiencia energética de la vivienda correspondiente al estado antes de la actuación, con el contenido que establecido en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, firmado por técnico competente y registrado en el registro del órgano competente o copia de la solicitud de inscripción. • Certificado de la instalación térmica, en su caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el órgano

OHARRAK: • OBRAK EZIN IZANGO DIRA HASI eskaera hau aurkeztu baino lehen. • Eskabide hori behar bezala sinatuta egon beharko da azken orrian	NOTAS: • LAS OBRAS NO PODRÁN INICIARSE antes de la presentación de esta solicitud. • Esta solicitud deberá estar correctamente firmada en la última hoja.

DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA

Eskaeran agertzen diren datu pertsonalak "ETXEBIZITZAKO PLANGINTZAREN ETA PROZESU ERAGILEEN ZUZENDARITZAREN LAGUNTZAK, BIRGAITZE ARLOAN" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta jasoko dira.

- **Arduraduna**: Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila. Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- **Helburua**: Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritzaren laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea, etxebizitza birgaitzeko finantza-neurriak.

- **Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena.

- **Lagapenen edo transferentzien hartzaileak:** Administrazio publikoak, sektore publikoko erakundeak, erakunde pribatuak, babes publikoko etxebizitzen, parekatutako etxebizitzen edo zuzkidura-bizitokien sustatzaile, kudeatzaile edo errentatzaile direnak, etxebizitzak edo bizitokiak esleitzen dituztenak. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legeak behartuta izan ezik.

- **Eskubideak**: Eskubidea duzu zure datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko, hala nola tratamendua mugatu zein aurka egiteko, informazio gehigarrian azaldutakoarekin bat:

https://www.euskadi.eus/dbao/0048201

Araudia:

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: https://www.euskadi.eus/ac34aRatWebWar/control/fichaRat/204?locale=eu

Datuen Babeserako Eregelamendu Orokorra: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES.
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673

Honako hau betez: 2016/679 Erreglamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

Titularra edo titularrak, edo bizikidetza-unitateko 18 urtetik gorako kideak, berariaz egin diezaioke/te kontra Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo biltzeari (39/2015 Legearen 28. art.).Kontra eginez gero, eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu dokumentu horiek, baita espedientearen bizi-zikloan zehar behar bezala kudeatzeko eskatzen zaizkion dokumentuak ere.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: "AYUDAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS OPERATIVOS DE VIVIENDA".

- **Responsable:** Departamento de Planificación territorial, Vivienda y Transportes. Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.

- **Finalidad:** Gestión de ayudas y subvenciones de la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, medidas financieras para la rehabilitación de vivienda.

- **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- **Personas destinatarias de cesiones o transferencias:** Administraciones públicas, entidades del Sector público, entidades privadas, que sean promotoras, gestoras o arrendadoras de viviendas de protección pública, viviendas asimiladas o alojamientos dotacionales, que adjudican viviendas o alojamientos. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

- **Derechos:** Ud. tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional: https://www.euskadi.eus/dbao/0048201

Normativa:

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.euskadi.eus/ac34aRatWebWar/control/fichaRat/204?locale=es

Reglamento General de Protección de Datos (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES.
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

En cumplimiento de: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La persona o personas titulares, o miembros de la unidad convivencial mayor de 18 años, puede/n oponerse expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015). En caso de oponerse, deberá aportar dichos documentos junto con la solicitud, además de los que se le requieran para la correcta gestión de su expediente durante el ciclo de vida del mismo.

BIRGAITZEKO JARDUKETA BABESTUEN PERTSONA TITULARREN ETA BIRGAITZEKO FINANTZA- NEURRIEN JABEEN ERKIDEGO

ETXEBIZITZA ESKUALDATUZ GERO, LAGUNTZAK ITZULTZEA

Birgaitze-jarduketa babestuengatik 6.000 euroko edo gehiagoko zuzeneko laguntzak jaso dituzten etxebizitzen edo lokalen titularrek ezin izango dituzte etxebizitza edo lokal horiek beren borondatez inter vivos erabili, ezta mortis causa eskualdatu ere, obra-amaierako ziurtagiria eman eta 10 urteko epean, aldez aurretik jasotako laguntzak itzuli direla egiaztatzen ez badute, itzulketaren unean eguneratuta eta dagokion legezko interesarekin.

6.000 euroko edo gehiagoko zuzeneko dirulaguntzak emateko ebazpena jakinarazi ondoren, etxebizitzaren edo lokalaren titularrak alde bakarreko hipoteka bat eratu eta Jabetza Erregistroan inskribatu beharko du Euskal Autonomia Erkidegoaren alde, laguntza horien itzulketa bermatzeko.

BALDINTZAK EZ BETETZEA

Birgaitzeko jarduketa babestuen pertsona titularren eta birgaitzeko finantza-neurrien jabeen erkidego onuradunen betebeharrak ez betetzearen ondorioz, jasotako dirukopuruak itzuli beharko dira, eta dirulaguntza eman zenetik itzuli behar dela erabaki arte sortutako berandutze-interesa eskatu, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37 c) artikuluak ezarritakoarekin bat.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE ACTUACIONES PROTEGIDAS DE REHABILITACIÓN Y COMUNIDADES DE PROPIETARIOS BENEFICIARIAS QUE SE ACOJAN A LAS MEDIDAS FINANCIERAS PARA REHABILITACIÓN

DEVOLUCION DE AYUDAS EN CASO DE TRANSMISIÓN DE LA VIVIENDA

Las personas titulares de viviendas o locales que hayan recibido ayudas directas en cuantía igual o superior a 6.000 euros por actuaciones protegidas de rehabilitación, no podrán disponer voluntariamente inter vivos ni transmitir mortis causa tales viviendas o locales en el plazo de 10 años desde la certificación final de obra sin la previa acreditación de la reversión de las ayudas percibidas, actualizadas al momento de su reintegro, junto con el interés legal correspondiente.

Tras la notificación de la resolución de concesión de ayudas económicas directas en cuantía igual o superior a 6.000 euros, la persona titular de la vivienda o local deberá constituir e inscribir en el Registro de la Propiedad una hipoteca unilateral a favor de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para garantizar la reversión de estas ayudas.

INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES

El incumplimiento de estas obligaciones de las personas titulares de actuaciones protegidas de rehabilitación, y comunidades de propietarios beneficiarias que se acojan a las medidas financieras para rehabilitación dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el art. 37 c), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

OROKORRAK / GENERALES

Dokumentua letra larriz bete beharko da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.

El documento deberá cumplimentarse con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.

1. mota. Kontserbazio- eta bizigarritasun-obrak.

Etxebizitza eta haren instalazio pribatiboak kontserbatzeko obrak, baita eraikina kontserbatzeko obrak ere, familia bakarreko etxebizitzen kasuan, eraikuntza-arloan indarrean dagoen araudira egokitzeko. Elementu pribatiboak edo, familia bakarreko eraikinen kasuan, eraikina egokitzeko obrak, etxebizitzek indarreko araudian eskatutako bizigarritasun-baldintzak bete ditzaten.

Mota honetan sartuko dira, gutxienez, honako hauekin zerikusia duten obrak:

1- Elektrizitate, saneamendu, hornidura, oinarrizko hornidura, espazioen funtzionaltasunaren hobekuntza, barneko airearen kalitatearen hobekuntza, hondakinak kudeatzeko sistemak eta abarreko instalazio osoen egikaritze berria edo eraberritzea. 3- Lokalak etxebizitza bihurtzea. 4-Fatxada, estalkia eta egitura, familia bakarreko eraikinen kasuan.

2. mota. Energia-efizientzia hobetzeko obrak edota leihoak aldatzea.

Eraikinetako instalazio pribatiboetan edo, hala badagokio, familia bakarreko eraikinetan energia-efizientziaren mailak hobetzeko obrak, energia aurrezteko eta efizientzia energetikoari buruzko araudi aplikagarrira egokitzeko. Mota honetan sartuko dira, gutxienez, honako hauekin zerikusia duten obrak:

1- Berokuntza, hozte, aireztapen, etxeko ur beroaren ekoizpen, argiztapen, energia elektrikoaren autokontsumo, inguratzaile termiko eta akustiko eta barneko airearen kalitateko instalazioak egitea edo berritzea. 2- isolamendu termikoa eta akustikoa. 3- Kanpoko arotzeria ordeztea. 4-leihoak eta galdarak aldatzea.

2021eko uztailaren 21eko Aginduaren arabera, esku-hartzeek irismen nahikoa izan beharko dute jasangarritasun energetikoaren arloan erregelamendu bidez eskatzen diren gutxieneko kalifikazio-irizpideak bete ahal izateko, eta, nolanahi ere, CO_2 isuriak gutxienez % 30 murriztea lortu beharko dute, lehendik dagoen etxebizitzaren, lokalaren edo familia bakarreko eraikinaren adierazle globalari dagokionez.

3. mota. Irisgarritasuna hobetzeko obrak.

Desgaitasunen bat duten pertsonen eskubideen arloan indarrean dagoen araudian ezarritako irisgarritasun-baldintzetara eta diskriminaziorik ezaren baldintzetara egokitzeko obrak, arkitektura-oztopoak kentzeko edo zentzumen-desgaituei egokitzeko, etxebizitzetan edo lokaletan barne-erreformak eginez, edo familia bakarreko eraikinean eta haren ingurunean jarduketak eginez. Mota honetan sartuko dira, gutxienez, honako hauekin zerikusia duten obrak:

1- Bainugelak egokitzea. 2- Etxebizitzaren banaketa egokitzea arkitektura-oztopoak kentzeko edo zentzumen-desgaituei egokitzea.

4. mota. Eraikuntzaren akabera orokorra eraikuntza onaren printzipioetara egokitzeko obrak.

Mota honetan sartuko dira, gutxienez, etxebizitzen barne-erreformekin lotutako obrak, igeltserotzakoak, eskaiolakoak, barneko arotzeriakoak, iturgintzakoak eta abar, eta elektrizitate, telefonia, berokuntza, gas eta pinturako instalazio partzialak.

Tipo 1. Obras de conservación y habitabilidad.

Obras de conservación de la vivienda o local con destino a vivienda y sus instalaciones privativas, así como obras de conservación del edificio, en caso de viviendas unifamiliares, para su adaptación a la normativa vigente en materia de edificación.

Obras de adecuación de los elementos privativos, o del edificio, en el supuesto de edificios unifamiliares, para que las viviendas cumplan con las condiciones de habitabilidad exigidas en la normativa vigente.

En este tipo se incluirán, al menos, las obras relacionadas con:

1- Nueva ejecución o la reforma de instalaciones completas de electricidad, saneamiento, abastecimiento, suministros básicos, mejora de la funcionalidad de los espacios, mejora de la calidad del aire interior, sistemas de gestión residuos, etc. 2-Mejora confort acústico. 3-Conversión de locales en viviendas. 4-Fachada, cubierta y estructura en el caso de edificios unifamiliares.

Tipo 2. Obras de mejora de la eficiencia energética y/o cambio de ventanas

Obras de mejora de los niveles de eficiencia energética en las instalaciones privativas de los edificios, o en los edificios unifamiliares, en su caso, para su adecuación a la normativa de ahorro y eficiencia energética de aplicación. En este tipo se incluirán, al menos, las obras relacionadas con:

1- Nueva ejecución o reforma de las instalaciones de calefacción, refrigeración, ventilación, producción de agua caliente sanitaria, iluminación, autoconsumo de energía eléctrica, envolvente térmica y acústica, calidad de aire interior. 2- Aislamiento térmico y acústico. 3- Sustitución de carpintería exterior. 4-Cambios de ventanas y calderas.

Según la Orden de 21 de julio de 2021, las intervenciones deberán tener el alcance suficiente para poder dar cumplimiento a los criterios mínimos de calificación que se exijan reglamentariamente en materia de sostenibilidad energética y, en todo caso, deberán conseguir una reducción mínima de las emisiones de CO2 del 30 % respecto del indicador global de la vivienda, local o el edificio unifamiliar preexistente.

Tipo 3. Obras de mejora de la accesibilidad.

Obras de adecuación a las condiciones de accesibilidad y no discriminación, establecidas en la normativa vigente en materia de derechos de las personas con discapacidad, para la supresión de barreras arquitectónicas o la adaptación a los discapacitados sensoriales, mediante la ejecución de reformas interiores en las viviendas o locales, o mediante actuaciones en el edificio unifamiliar y su entorno. En este tipo se incluirán, al menos, las obras relacionadas con:

1- Adaptación de baños. 2- Adaptación de la distribución de la vivienda para la supresión de barreras arquitectónicas o adaptación a discapacitados sensoriales.

Tipo 4. Obras de adecuación del acabado general de la edificación a los principios de la buena construcción.

En este tipo se incluirán, al menos, las obras relacionadas con reformas interiores de viviendas, de albañilería, escayola, carpintería interior fontanería, etc., e instalaciones parciales de electricidad, telefonía, calefacción, gas y pintura.

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

PARTIKULARRAK / PARTICULARES

(1) Administrazioak egiaztatzea / Comprobación Administración

Adierazi: Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo bildu ahal izatearen aurka dago espresuki (39/2015 Legearen 28. artikulua) eta eskabidearekin batera, egiaztagiriak aurkeztu behar dira.

Indique: "Se opone" si se opone expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015) y adjunta a la solicitud la documentación acreditativa.

(2) Diru-sarrerak egiaztatzen dituen agiria / Documento acreditativo de los ingresos

Eman:

- **PFEZaren aitorpena egin behar baduzu edo egin baduzu, dokumentazio hau aurkeztu beharko duzu:**
  - **Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Aitorpenaren/aitorpenen fotokopia (k), Foru Ogasunean, Kutxan edo Bankuan, eskabidea aurkezten den unean amaitutako azken ekitaldiari dagokion/dagozkion zigiluarekin.**
  - **Gainera, ordaindutakoaren araberakoak ez diren prestazioak jasoz gero, horien ziurtagiria.**
- **PFEZa aitortzeko betebeharrik ez baduzu (eta ez baduzu aitortu), honako dokumentazio hau aurkeztu beharko duzu:**
  - **Foru Ogasunaren ziurtagiria, ekitaldi horretan (eskabidea aurkezteko unean amaitutako azken ekitaldia) PFEZaren aitorpena aurkeztu beharrik ez dagoela egiaztatzen duena.**
  - **Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana. (901 502050 www.segsocial.es). Besteren konturako langileen kasuan, enpresak edo enplegu-emaileak emandako agiria, kontzeptu guztiengatik ekitaldi horretan jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzkoa. Pentsiodunen edo beka, prestazio edo sorospenen bat (Gizarte Ongizateko laguntzak barne) jasotzen dutenen kasuan, ekitaldi horri dagokion ziurtagiria.**

Entregue:

- Si tienes obligación de declarar o has declarado IRPF, deberás aportar esta documentación:
    - Fotocopia/s, de la/s Declaración/es del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con el sello de haberse presentado en la Hacienda Foral, Caja o Banco, Correspondiente/s al último ejercicio vencido en el momento de presentación de esta solicitud. En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas,certificado de las mismas.
- Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado), deberás aportar la documentación siguiente:
    - Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud).
    - Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la de la Seguridad Social. (901 502050 www.segsocial.es). En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio. En el caso de pensionistas o perceptores/as de cualquier beca, prestación o subsidio (incluidas las ayudas de Bienestar Social), su certificado, correspondiente a dicho ejercicio.

(3) Hornitzaile desberdinen hiru eskaintzak / Tres ofertas de diferentes proveedores

Aurkeztu:

Azpikontratatuko den diruz laguntzeko moduko gastuaren zenbatekoa 40.000 eurotik gorakoa bada, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko zaizkie hornitzaile desberdinei, obrarako konpromisoa, zerbitzuaren prestazioa edo ondasunaren entrega kontratatu aurretik. Enpresa hornitzaileen hautaketa efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egiten da, baina baita kalitate teknikoaren arabera ere, eta berariaz justifikatu behar da memoria batean egindako aukeraketa, proposamen ekonomikorik onuragarriena ez denean.

Diruz lagundu daitekeen kostua 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, eta, gainera, organo kudeatzaileak eskatu ahal izango du berak baimena ematea obrak hasi aurretik.

Entregue:

Cuando el importe del gasto subvencionable que va a ser objeto de subcontratación supere 40.000 euros, en virtud de lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se deberá solicitar con carácter mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien. La selección de empresas proveedoras se realiza conforme a criterios de eficiencia y economía, pero también de calidad técnica, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección realizada, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Cuando el coste subvencionable supere los 60.000 euros, el contrato deberá celebrarse por escrito y, además, el órgano gestor podrá exigir que esté autorizado por él con carácter previo al inicio de las obras.